|  |
| --- |
| **مشخصات عمومی** |
| **نام سازمان : توانیر**  **شماره تلفن: فکس:**  **شماره همراه:**  **نام شخاص / نماینده‌های سازمان : خانم بذری – آقای نعمت ال..هی**  **ساعت و تاریخ برگزاری جلسه: 1 خرداد 1391 ساعت 14:00 (جلسه دوم)** |
| **اطلاعات جلسه** |
| **زمینه کاری و حوزه فعالیت مشتری؟**  **سیستم حضور و غیاب فعلی که از آن استفاده میشود چیست؟**  **مشکل با سیستم حضور غیاب فعلی چیست؟**  **انواع شیفت مورد استفاده ذکر شود.**  **آیا انتساب شیفت‌ها به گروه‌های کاری از نظم خاصی پیروی میکند؟(پراکندگی شیفتها و نحوه قرارگیری آنها در روزهای متوالی)**  **حدودا چند نفر از هرکدام از انواع شیفت استفاده میکنند؟**  **در مورد تعداد و انواع گروه قوانین توضیح داده شود.(تعداد افراد هر گروه و ذکر چند قانون پر کاربرد)**  **آیا در سازمان قوانین بصورت مکتوب و مشخص وجود دارد؟**  **میزان جابجایی افراد در گروه‌بندی‌های مختلف از جمله گروه قوانین به چه میزان است؟**  **\*در حال حاضر عمل انتساب قوانین به اشخاص با چه ساختاری انجام میشود؟**  **قوانین و نرم‌افزارهای حضور و غیاب در ساختمانهای دیگر؟**  **درمورد محدوده‌های محاسباتی مفاهیم بحث شود.**  **بررسی نظم تردد پرسنل(تردد صورت میگیرد یا بدلیل بی‌نظمی اکثرا توسط اپراتور و درخواست ثبت میشود)**  **بحث در مورد مدل تخصیص مرخصی استحقاقی و بودجه بندی آن.**  **درمورد انواع مرخصی و ماموریت (و انواع پیشکارتها) بحث شود.**  **درمورد انواع درخواست‌ها بحث شود.**  **در حال حاضر انواع جریانات کاری و سلسله مراتب آن به چه صورت است؟**  **ذکر نیازهای اپراتور سیستم توسط مشتری.**  **تعداد دقیق ساختمانها و سلسله مراتب آنها؟**  **نمونه گیری از چند گزارش مهم از نظر مشتری(نمونه گیری شفاهی و کلی).**  **معرفی نماینده مشتری در تعامل با شرکت.**  **کسب اطلاعات در مورد شخص یا واحد تصمیم گیرنده جهت قبول سیستم حضور و غیاب شرکت.**  **سیستم مالی در ساختمانهای دیگر به چه صورت است؟**  **برنامه مالی بقیه ساختمانها کجا انجام میشود؟**  **اتومایسیون اداری در ساختمانهای دیگر؟**  **نرم‌افزارهای مشترک بین ساختمانهای دیگر؟**  **آیا اطلاعات تردد موجود باید به سیستم جدید منتقل شود و در صورت انتقال وضعیت محاسبات به چه صورت است؟**  **بازدید از یکی از مراکز دیگر؟**   |  | | --- | | **سوالات مربوط به بخش IT** |   **انتظارات در مورد نحوه شناسایی کاربر در سیستم(Authentication) چیست؟**  **در مورد نقشهای سیستمی(Roles) و سطوح دسترسی های مد نظر مشتری بحث شود.**  **تعداد و انواع کاربران سیستم از نظر مشتری کدامند.**  **آشنایی با مدیر آتی سیستم حضور غیاب(یعنی شخصی که بیشترین تعامل را با ما و سیستم خواهد داشت) و همچنین براورد میزان سطح آشنایی مدیر سیستم به مباحث آی تی.**  **دریافت اطلاعات در مورد سرور مشتری و نرم‌افزار های دیگری که بر روی سرور در حال کار است.**  **کسب اطلاعات درمورد بستر شبکه**  **کسب اطلاعات در مورد پراکندگی و بستر ارتباطی بین قسمتهای مختلف.**  **کسب اطلاعات اجمالی در مورد سیستم های کلاینتا و تاریخ آخرین ارتقا آنها**  **کسب اطلاعات اجمالی نرم افزار های پیرامون سیستم حضور و غیاب مشتری و بررسی نحوه سرویس دهی به آنها(حقوق و دستمزد و ....).** |